

SAMLEDE
PRINCIPPER

VEDTAGET AF

BESTYRELSEN
FOR
SCR
FJORDSKOLEN

MAJ 2024

INDHOLD

SAMMENSÆTNING AF KLASSER	3
PERSONALEFORDELING OG TEAMDANNELSE	4
MEDICINGIVNING	5
MAGTANVENDELSE	6
SAMARBEJDE MELLEM SKOLE OG FORÆLDRE	7
EVALUERING AF OG MEDDELELSE OM ELEVENS UDBYTTTE AF UNDERVISNINGEN	8
ORGANISERING AF PLANLAGT FRAVÆR	9
LEJRSKOLE	10
DIGITAL DANNELSE	11
UDSENDELSE AF ELEVER I ERHVERVSPRAKTIK	12
PRINCIP OM KOMMUNIKATION VED MISTANKE OM KRÆNKELSER OG OVERGREB	13
UDGANG FRA SKOLENS OMRÅDE	14
UDGANG TILGÆNGELIGHED FOR BRUGERE AF LST (læse/skrive- teknologi)	15
PRINCIP OM BRUG AF MOBILTELEFONER	16
PRINCIP OM BEVÆGELSE	17

SAMMENSÆTNING AF KLASSER

BAGGRUND

Sammensætning af elever sker som udgangspunkt ud fra en overordnet trininddeling, hvor indskolingstrinnet repræsenterer 0.-3. klasse, mellemtrinnet 4.-6. kl. og udskolingstrinnet 7.-10. klasse.

Trininddelingen afspejler således timetallene på hhv. 27,75 timer (0.-3. klasse), 29,75 timer (4.-6.klasse) og 31,75 timer (7.-10. klasse). Elevfordeling i klasser sker i samarbejde mellem personale på afdelingen, ledelse og PPR efter de af skolebestyrelsen vedtagne principper.

FORMÅL

Principperne danner grundlag for udarbejdelse af retningslinjer for dannelse af klasser.

PRINCIP

- Formålet er at tilvejebringe undervisnings- og læringsbetingelser, så elevens potentialer udnyttes optimalt
- Hensynet til, at den enkelte elev i størst muligt omfang tilbydes kontinuitet både socialt og fagligt
- Hensynet til at skabe det bedst mulige miljø både socialt og undervisningsmæssigt for den enkelte og klassen
- På Lysholm tilstræbes det, at aldersspredningen ikke overstiger 3 årgange
- På Hedevang tilstræbes det, at eleverne fordeles på klassetrin
- På Lysholm tilstræbes det, at eleverne, så vidt det er muligt, går i klasse med de samme kammerater hele deres skoletid

Note: ved udarbejdelse af retningslinjer tages hensyn til:

- Vi skal være opmærksomme på antallet af udadreagerende/indadreagerende børn i grupperne
- Kommunikation: Ved omrokeringer og andre ændringer informeres forældregruppen hurtigst muligt
- Hvis et barn mistrives i en klasse, skal det være muligt at skifte

PERSONALEFORDELING OG TEAMDANNELSE

BAGGRUND

Hvert team har det undervisningsmæssige og socialpædagogiske ansvar for eleverne på deres trin eller klasse. Teamdannelsen omfatter både skole og SFO. Teamet består af lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere og evt. fysio-/ergoterapeuter.

FORMÅL

Principperne danner grundlag for udarbejdelse af retningslinjer for teamdannelse.

PRINCIP

Det tilstræbes, at ...

- sammensætningen af personaleteams foretages, så det svarer bedst muligt til elevernes behov
- der som minimum er 0,25 lærerstilling per elev
- både lærere og pædagoger har en tilstrækkelig og relevant socialpædagogisk og undervisningsmæssig specialviden om børn med særlige behov
- begge køn er repræsenteret
- at teamets faglige sammensætning er så bred som muligt og dækker alle relevante fag
- der i hvert team er højst én nyansat lærer/pædagog
- hver klasse har minimum ét personale, der kender eleverne, eksempelvis ved trinskift
- personale med specielfunktioner (læsevejleder, tillidsmand etc.) fordeles i klasserne, så belastningen af den enkelte klasse bliver så lille som muligt

Note: Kommunikation: ved omrokeringer informeres forældregruppen hurtigst muligt

MEDICINGIVNING

BAGGRUND

En del af Fjordskolens elever har behov for medicin lejlighedsvis eller dagligt, og der kan være behov for, at denne medicinering foregår i skole-/fritidstilbudstiden. Princippet skal sikre, at et barn, der går på Fjordskolen, og som modtager medicin til behandling af en kronisk lidelse, kan få hjælp til dette af Fjordskolens personale.

Uddannelsen af personalet skal ske i et omfang, så det sikres, at der altid vil være kvalificeret hjælp til rådighed også under opstået sygdom blandt personalet. Derved undgås en situation, hvor et barn ikke kan modtages i skolen pga. manglende hjælp til medicingivning.

FORMÅL

Formålet med dette princip er at danne grundlag for udarbejdelse af retningslinjer for medicingivning i skole-/fritidstilbudstid.

PRINCIP

Fjordskolen skal i rimelig grad imødekomme behov for medicinering af skolens elever. Skoleledelsen er ansvarlig for tilstrækkelig uddannelse af det involverede personale i skole og fritidstilbud, således at medicingivning kan ske forsvarligt, og at det sikres, at der altid er kvalificeret hjælp til rådighed med henblik på at undgå, at eleven ikke kan modtages på grund af manglende hjælp til medicingivning.

Medicinen skal være doseret i emballage påført elevens navn.

MAGTANVENDELSE

BAGGRUND

I arbejdet med børn og unge opstår der lejlighedsvis behov for magtanvendelse for at hindre elever i at skade sig selv eller andre. Roskilde Kommune har udarbejdet principper og retningslinjer for magtanvendelse på kommunens institutioner ("Vejledning til indberetning af fysisk magtanvendelse"). Vejledningen eksemplificerer, hvornår magtanvendelse er acceptabelt, og hvordan personalet skal forholde sig efterfølgende.

FORMÅL

Formålet med dette princip er formelt at godkende, at Roskilde Kommunes principper for retningslinjer for magtanvendelse anvendes på Fjordskolen.

PRINCIP

Skolebestyrelsen tilslutter sig gældende vejledning fra Roskilde Kommune.

SAMARBEJDE MELLEM SKOLE OG FORÆLDRE

BAGGRUND

Et godt samarbejde mellem skole og hjem er en forudsætning for den enkelte elevs udvikling og læring.

FORMÅL

- Skolen sikrer forældrenes mulighed for at involvere sig i elevernes skolegang
- Forældrenes involvering i barnets skolegang sikrer, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og personlige udvikling.
- Forældrenes involvering i skolens liv styrker opbakningen til skolen og fællesskabet i barnets klasse.

MÅL

At forældre og skole i samarbejde skaber en optimal faglig, social og personlig udvikling for alle elever

SKOLENS ANSVAR

- Skolen inddrager forældrene i skolens arbejde med barnets læring og trivsel.
- Skolen pointerer forældrenes betydning for barnets skolegang og dermed læring og trivsel.
- Skolen støtter forældrene i deres barns læring og trivsel.
- Skolen sikrer, at forældre i hver klasse påtager sig rollen som kontaktpersoner.
- Skolen planlægger sociale og faglige arrangementer, så flest mulige forældre kan deltage.
- Skolen bestræber sig på, at kommunikationen med hjemmene foregår sådan, at der jævnligt oplyses om elevernes læring, mål og trivsel.

FORÆLDRENES ANSVAR

- Forældrene støtter deres barns læring i videst muligt omfang i såvel skolen som i hjemmet.
- Forældrene sørger for, at deres barn møder undervisningsparat i skolen.
- Forældrene understreger over for deres børn, at skolen er vigtig.
- Forældrene deltager så vidt muligt i de faglige og sociale arrangementer på skolen.
- Forældre holder sig løbende orienteret i elevernes læring, mål og trivsel bl.a. via den digitale platform Skoleportalen

EVALUERING AF OG MEDDELELSE OM ELEVENS UDBYTTE AF UNDERVISNINGEN

BAGGRUND

Undervisningen på Fjordskolen tilrettelægges med det formål at sikre, at den enkelte elev udvikles og støttes til at udnytte sit maksimale potentiale fagligt, personligt og socialt. Evaluering af elevens udbytte af undervisningen sker for målrettet at optimere den pædagogiske og faglige indsats.

FORMÅL

Formålet med evalueringerne er at optimere den pædagogiske og faglige indsats

PRINCIP

- Evalueringen sker i henhold til folkeskoleloven og kan ske som prøver, spørgeskemaer, samtaler og iagttagelser
- Fra børnehaveklasse/0. klasse til og med syvende klasse foregår den faglige evaluering uden brug af karakterer

ORGANISERING AF PLANLAGT FRAVÆR

BAGGRUND

Deltagelse i kurser, efteruddannelse, møder med fagligt indhold m.v. er en væsentlig forudsætning for vidensudviklingen af Fjordskolens personale. Sådanne aktiviteter skal dog altid sammenholdes med de ulemper, som opstår som følge af personalets fravær.

FORMÅL

At fravær i forbindelse med kurser, efteruddannelse osv. ikke udgør et sådant omfang, at det samlet set er til ugunst for elevernes læring.

PRINCIP

Deltagelse i kurser, faglige møder osv. skal ske ud fra en forventning om, at de kompetencer der herved opnås på længere sigt vil medføre undervisningsmæssige fordele for eleverne, der overstiger de ulemper, som er forbundet med medarbejdernes fravær.

LEJRSKOLE

BAGGRUND

Lejrskole kan anvendes som pædagogisk værktøj til at fremme sociale kompetencer, styrke sociale bånd, træne faglige færdigheder og fokusere på specifikke emner.

FORMÅL

Formålet med dette princip er at bekendtgøre Skolebestyrelsens ønske om, at der i videst muligt omfang afholdes en årlig lejrskole for Fjordskolens elever.

PRINCIP

Skolebestyrelsen ønsker at der afholdes en årlig lejrskole for Fjordskolens elever, såfremt der er økonomisk grundlag herfor, og det vurderes at give værdi for den enkelte elev og klassen som helhed.

Note besluttet af SB den 4. december 2023:

Princippet om lejrskole kan ikke efterleves i øjeblikket, eftersom økonomien ikke tillader det. Så snart dette ændres, skal der tages stilling til, om og hvordan skolen kan efterleve princippet.

DIGITAL DANNELSE

BAGGRUND

Elever på Fjordskolen skal lære at begå sig digitalt.

FORMÅL

At fremme, at eleverne kan begå sig hensigtsmæssigt på internettet og sociale medier som en del af den sociale træning – og mindske den enkelte elevs risikoadfærd.

PRINCIP

På Fjordskolen vægtes det, at eleverne i størst mulig omfang ...

- lærer at forholde sig kritisk til de informationer, der optræder på hjemmesider
- lærer at anvende sociale medier og spil med omtanke og forsigtighed, herunder brug af fotos og optagelser
- kun spiller spil, der er tilladte for aldersgruppen
- lærer god digital etik, hvilket bl.a. indebærer brug af sobert sprog samt en klar afstandtagen fra hjemmesider med pornografisk, racistisk, hadsk og voldsforherligende indhold
- lærer at søge information og viden som en del af arbejdet med fag og emner

UDSENDELSE AF ELEVER I ERHVERVSPRAKTIK

BAGGRUND

Erhvervspraktik skal styrke elevernes kendskab til hvordan arbejdspladser og arbejdsfunktioner i erhvervslivet fungerer.

Praktikperioder skal forsøges placeret, så det samtidig tager hensyn til den daglige undervisning.

Eleverne skal tilbydes mindst en periode med erhvervspraktik, en gang i 8. klasse og en gang i 9. klasse. Eleverne kan desuden tilbydes erhvervspraktik i 6. og 7. klasse.

FORMÅL

Principperne danner grundlag for udarbejdelse af retningslinjer for udsendelse af elever i erhvervspraktik.

PRINCIP

- Praktikperioder for eleverne fastlægges i skoleåret på 8. og 9. årgang
- Eleverne på 8. og 9. (og 10.) årgang tilbydes fast brobygningspraktik på erhvervsskolerne i samarbejde med Ungeguiden
- Eleverne på 6. og 7. årgang kan aftale praktikforløb med årgangens personale, så det giver bedst mulig mening for den enkelte elevs personlige og faglige udvikling

Der henvises i øvrigt til UU's retningslinje om erhvervspraktik:

<http://www.uu-roskilde.dk/ungepakken/praktik-i-8-9-og-10-klasse-2.html>

<http://www.uu-roskilde.dk/vejledning/8-9-og-10-klasse/praktik-i-8-9-og-10-klasse.html>

PRINCIP OM KOMMUNIKATION VED MISTANKE OM KRÆNKELSER OG OVERGREB

BAGGRUND

Dette princip omhandler, hvordan skolen skal informere ikke-direkte involverede forældre i tilfælde af begrundede mistanker om relevante overgreb og krænkelse mod skolens elever fra ansatte, andre elever og øvrige med relation til skolen.

"Ikke-direkte involverede" forældre omfatter dem, hvis børn *ikke* formodes at have været udsat for krænkelse og øvrige overgreb.

At en mistanke er "begrundet" vil sige, at skolen er blevet underrettet om, at der foreligger en politimæssig sigtelse, underretning, henvendelse fra forvisitationen el.lign.

At et overgreb eller krænkelse er "relevant", betyder her, at det må formodes at kunne have betydning for de ikke-direkte involverede forældre og/eller deres børn.

Som udgangspunkt kan skolen ikke oplyse øvrige forældre om pågående sager. Det skyldes sædvanligvis hensyn til tavshedspligt og/eller pålæg fra politiet om ikke at sprede information, der kan forstyrre en efterforskning. Rygter og oplysninger fra dagspressen kan imidlertid betyde, at ikke-direkte involverede forældre er informerede om sådanne sager, selvom der ikke foreligger officielle udmeldinger.

Det kan medføre frustration og frygt, som skolen skal forsøge at begrænse mest muligt. Samtidig er skolen – i og med at de er underrettede - i besiddelse af viden, der *kunne* lette forældrenes frustration og frygt, men som af ovennævnte hensyn ikke kan deles.

FORMÅL

Princippet skal begrænse den frustration og frygt, som forældre kan opleve, når der er mistanke om, at der har været krænkelse og overgreb – og når skolen er i besiddelse af viden, der må formodes at kunne lette frustrationen.

PRINCIP

- Skolen skal inden for det kommunale beredskab og i henhold til politiets og kommunens forskrifter informere forældrene om sådanne sager

UDGANG FRA SKOLENS OMRÅDE

BAGGRUND

Nogle af Hedevangs elever vil i særlige tilfælde i skoletiden kunne profitere af at tilegne sig faglige, personlige og sociale kompetencer uden for skolens område og uden opsyn af personale.

FORMÅL

Styrke elevernes ansvarsfølelse samt faglige, personlige og sociale færdigheder.

PRINCIP

- Elever fra 0. – 6. klasse må ikke forlade skolens område i skoletiden uden opsyn af personale
- Elever fra 7. – 10. klasse kan i særlige tilfælde forlade skolens område i skoletiden uden opsyn af personale
På et forældremøde sidst i 6. klasse aftales det mellem forældre og personale, hvordan pauser og frikvarterer kan forvaltes næste skoleår.
- Eleverne i 7. – 10. klasse kan forlade skolens område i skoletiden i forbindelse med:
 - projektarbejde, hvor der fx skal foretages interviews eller andet undersøgende arbejde
 - aftale om hjemmearbejde, fx i prøve- og projektperioder
 - besøg på biblioteket
 - tidligere hjemtransport, når det ikke vil give mening at tage tilbage på skolen, for derefter at tage hjem
 - pause eller frikvarter til indkøb af frokost, uden det går ud over elevens undervisning
- Hvis en elev skal forlade skolen i pauser, skal der foreligge en aftale mellem skole og hjem (i Aula)
- Hvis forældre er i tvivl, om udgangen kan varetages på forsvarlig vis - eller hvis der skal udformes på en særlig aftale - kontakter de skolen.
- Det er i alle tilfælde på eget ansvar at forlade skolens område efter gældende principper
- Hvis skolen vurderer, at eleven varetager ordningen på en ikke-forsvarlig måde, kontakter skolen forældrene.

UDGANG TILGÆNGELIGHED FOR BRUGERE AF LST (læse/skrive-teknologi)

BAGGRUND

Flere af skolens elever har skriftsproglige udfordringer. Disse elever bør i vid udstrækning kunne anvende deres LST, når de selvstændigt skal læse og skrive/indtale alderssvarende tekster.

FORMÅL

Princippet skal medvirke til, at det bliver muligt at anvende LST i de situationer, hvor eleverne skal læse og skrive/indtale tekster selvstændigt.

PRINCIP

- Skolen sørger for LST til de elever, der har behov for det.
- Skolen sørger for, at personalet kender funktionerne i LST og kan undervise eleverne i anvendelsen af den.
- For elever med skriftsproglige udfordringer skal undervisningsmaterialerne i videst muligt omfang præsenteres i en form, der kan tilgås med LST.

PRINCIP OM BRUG AF MOBILTELEFONER

BAGGRUND

Brug af mobiltelefoner¹ kan forstyrre undervisning og det sociale samvær på skolen.

FORMÅL

At elevernes brug af mobiltelefon på skolen begrænses, så trivsel, læring og socialt samvær fremmes.

PRINCIP

- På Fjordskolen er skoledagen som udgangspunkt mobilfri på hele skolens område, og når klassen er på tur. Det gælder for både elever og forældre.
- Elever, der har en mobiltelefon med i skole, vil blive bedt om at aflevere den ved dagens begyndelse. De får den udleveret igen, når de har fri. Mobilen må først benyttes, når man har forladt skolens område. Ønsker en elev ikke at aflevere sin mobil, skal den blive hjemme.
- Elevernes mobiler vil i løbet af skoledagen blive opbevaret forsvarligt. Det er kun medarbejdere, der kan indsamle og udlevere telefonerne.
- For personalet gælder, at mobiltelefoner kun anvendes til tjenstlige formål – og uden at eleverne ser det.
- Der kan være timer eller fag, hvor mobiltelefonen indgår som en del af undervisningen. Det er den enkelte medarbejder, der bestemmer, hvornår og hvor mobiltelefonen er i brug.
- Der kan kompenseres for princippet i de tilfælde, hvor en elev har et helt særligt behov for at have mobiltelefonen på sig – eller hvor en særlig situation kræver det. Det er personalet, der kan give en sådan compensation.
- Forældre kan altid henvende sig til skolen, hvis man har akut brug for at komme i kontakt med sit barn.

¹ "Mobiltelefoner" anvendes her i en bred betydning, der også omfatter Smart Watches, blackberries o.lign.

PRINCIP OM BEVÆGELSE

Der arbejdes målrettet på at skabe plads til og støtte op om elevernes daglige bevægelse i skolen. Det skal som udgangspunkt være mindst 30 minutter i løbet af en skoledag, meget gerne mere. Der tages individuelle hensyn og bevægelse kan desuden være både i forbindelse med undervisning og pauser.